



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"



Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"
Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Percorso Musicale
Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X
PEO saic8b400x@istruzione.it – PEC saic8b400x@pec.istruzione.it
Sito web www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA T0I256

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TORQUATO TASSO"-SALERNO
Prot. 0006724 del 03/09/2026
VI (Uscita)

Al personale docente
AI DSGA
Sito web:[hp/Area Circolari](http://hp/Area%20Circolari)
ATTI
ALBO

Circ. n° 1

OGGETTO: Funzioni Strumentali PTOF 2026/27 – Individuazione

Ai fini della valorizzazione, realizzazione e gestione del PTOF di questo Istituto sono individuate le seguenti aree di attribuzione come deliberato nel Collegio dei docenti del 02/09/2026

Area 1: PTOF – RAV – RENDICONTAZIONE - MONITORAGGIO

Progettazione curriculare ed extracurriculare (AOF), coordinamento gestione e monitoraggio del PTOF.

Raccordo tra progettazione curriculare e attività dei Dipartimenti Disciplinari.

Documentazione-rav-pdm-rendicontazione sociale

Area 2: INCLUSIONE E BES

Individuazione, gestione e coordinamento di situazioni con Disabilità, progettazione e divulgazione di percorsi didattici specifici e di *best practice*, benessere dell'alunno BES, rapporti con Istituzioni Territoriali, Servizi e ASL, tribunale Minori, Segretariati sociali, coordinamento dei GLI, coordinamento dei GLO. Predisposizione protocolli.

Area 3: INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA – INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Rapporti e iniziative di collaborazione con il Territorio, Enti, Associazioni, Università, Protocolli d'intesa e Convenzioni, Organizzazione manifestazioni ed eventi. Formazione e innovazione didattica, integrazione delle tecnologie emergenti e uso dell'intelligenza artificiale nella progettazione scolastica.

Area 4: VALUTAZIONE E INVALSI

Coordina, gestisce e controlla le attività di valutazione degli apprendimenti degli studenti e dei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto-Organizza le attività preparatorie e la somministrazione delle prove INVALSI e monitora il processo di valutazione.

Area 5: ORIENTAMENTO – CONTINUITA' – EVENTI - FORMAZIONE

Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici. Orientamento secondo le linee guida D.M.22 n328.

Le FF.SS. collaboreranno a stretto contatto, viste le competenze di ciascuna, garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF supportandosi e condividendo azioni, attività e documenti.

Presentazione candidatura:

- 1) dichiarazione scritta e firmata di disponibilità a ricoprire l'incarico;
- 2) CV in formato europeo datato e firmato che attesti le competenze del richiedente nel campo specifico con autocertificazione delle competenze possedute;
- 3) dichiarazione scritta e firmata di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
- 4) eventuale dichiarazione attestante lo svolgimento del medesimo incarico ai fini dell'attribuzione della priorità in fase di selezione.

Il Dirigente Scolastico convoca la commissione individuata nel collegio docenti del 02/09/2026 che individueranno le FF.SS., con le seguenti modalità:

- a) le candidature devono essere conformi a quanto sopra specificato;
- b) ogni candidatura può riferirsi ad una o più aree indicate il cui ordine è indifferente ai fini dell'individuazione;

Le attività non coperte da candidature o non assegnate saranno prese in carico dal Dirigente Scolastico o assegnate dal DS. Le domande dovranno pervenire entro le ore 20.00 del giorno 07 settembre p.v.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Viola

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3.c.2, D. Lgs. N. 39/1993-

Allegato: Richiesta attribuzione FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2026/2027

Alla cortese attenzione del Dirigente
Scolastico dell'IC T.TASSO di Salerno

Oggetto: Richiesta attribuzione funzioni-strumentali - Anno Scolastico 2026/2027

Il/la sottoscritto/a _____ richiede di
ricoprire una delle seguenti FUNZIONI:

1) _____

2) _____

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a ricoprire l'incarico
- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
- Dichiaro di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire indicati anche nel CV:

- Dichiaro di possedere le competenze informatiche richieste necessarie alla dematerializzazione secondo il CAD.

- Dichiaro di aver già ricoperto incarico di funzione strumentale nella medesima area per la quale presenta la propria candidatura.

Dopo la nomina si impegna ad aggiornare, gestire e monitorare il piano insieme alle altre FF.SS al fine di costruire un piano di azione unico di tutte le FF.SS. annuale coerente con il PTOF 2025/28 e col PDM che:

- tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- espliciti gli obiettivi verificabili e quantificabili nell'arco dell'anno scolastico
- definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (es. FF.SS., collaboratori Dirigenza, referenti, agenzie esterne).

Al termine dell'anno scolastico si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Allega:

CV in formato europeo datato e firmato

Data, _____

Firma