



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"
Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"
Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Percorso Musicale
Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X
PEO saic8b400x@istruzione.it – PEC saic8b400x@pec.istruzione.it
Sito web www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA T01256

SCHEDA DI PROGETTO a.s

Sezione 1

1.1 - Denominazione progetto

Denominazione del progetto

--

1.2 – Docente responsabile progetto

Responsabile del progetto anche se diverso dal progettista

Prof. _____

1.3 – Destinatari

Indicare i destinatari del progetto

--

1.4 – Abstract del progetto

(descrizione sintetica del progetto da inserire nel PTOF, indicativamente intorno ai 400 caratteri)

--

1.5 – Riferimenti a progettualità già approvate e operative nell’Istituto

Indicare se vi sono progetti analoghi

Un progetto analogo è stato proposto lo scorso a.s. _____ SÌ NO

Titolo progetto: _____

1.6 – Area di intervento

in conformità con il PdM

Risultati scolastici

Risultati a distanza

1.7– Articolazione e fasi

Illustrare le fasi operative

1.8– Durata

Indicare la durata totale del progetto

1.9 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti e dei non docenti che si intendono utilizzare.

Sezione 2

2.1.a – Obiettivi didattico/formativi trasversali

--

2.1.b – Obiettivi didattici/formativi disciplinari

--

2.1.c – Contenuti

--

2.1.d – Metodologia

--

2.2 - Modalità di monitoraggio, verifica e valutazione

Monitoraggio	Ingresso:
	Itinere:

	Uscita:
--	---------

2.3 - Indicatori di efficacia e efficienza

<i>specificare indicatori e riportare dati ottenuti nella relazione finale</i>	
<input type="checkbox"/> Motivazione	<input type="checkbox"/> Conoscenze e abilità acquisite
<input type="checkbox"/> Altro.....	
<input type="checkbox"/> Frequenza	<input type="checkbox"/> Competenze raggiunte
<input type="checkbox"/> Partecipazione	<input type="checkbox"/> Modalità organizzative

2.4 – Rapporti programmati col territorio e le famiglie

Coinvolgimento delle famiglie e/o enti/associazioni territoriali

2.5 - Tempistica delle attività

Attività	Responsabile	Data prevista di inizio	Data prevista di conclusione	Cronoprogramma attività													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		

2.5 Proposta di calendario

Data	Orario inizio attività	Orario fine attività

3. Scheda finanziaria

3.1	N. ore previste
Esperto esterno (Prestazioni non a pagamento)	

3.2 Attività di insegnamento (docenti interni)	N. ore previste	
3.3 Ore aggiuntive non di insegnamento (per docenti)	N. ore previste	
3.4 Beni e servizi		
Descrizione bene/servizio	Quantità	Eventuale Ditta di riferimento
x		
x		
x		
x		
x		
x		
x		

Salerno, li _____

Firma
