



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari" Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Indirizzo Musicale e AOF Indirizzo Sportivo
Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X
P.E.O - saic8b400x@istruzione.it - P.E.C. : saic8b400x@pec.istruzione.it
Sito web: www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA:
T01256 Dirigente dott.ssa Flavia Petti



PROGETTO PER L'EDILIZIA SCOLASTICA LEGGE REGIONALE 3/2017 E FSC "PIANO DI SVILUPPO E COESIONE CAMPANIA"
REGIONE CAMPANIA. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.239 DEL 17/05/2022;
PROGETTO FINANZIATO CON LA DELIBERA CIPESS N. 16/2021

TITOLO DEL PROGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA CORTE CENTRALE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA
MICHELE IANNICELLI DELL'I.C. TORQUATO TASSO IN SALERNO – RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E SOTTOFONDO

AREA TEMATICA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA

SETTORE DI INTERVENTO: EDILIZIA SCOLASTICA

CUP: E52B22000220002

**INDIVIDUAZIONE E CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO PROGETTISTA A
TITOLO NON ONEROSO**

Al sito
WebAmministrazione
Trasparente
Albo pretorio

PROGETTO PER L'EDILIZIA SCOLASTICA LEGGE REGIONALE 3/2017 E FSC "PIANO DI SVILUPPO E COESIONE CAMPANIA"
REGIONE CAMPANIA. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.239 DEL 17/05/2022;
PROGETTO FINANZIATO CON LA DELIBERA CIPESS N. 16/2021

TITOLO DEL PROGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA CORTE CENTRALE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA
MICHELE IANNICELLI DELL'I.C. TORQUATO TASSO IN SALERNO – RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E SOTTOFONDO

AREA TEMATICA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA

SETTORE DI INTERVENTO: EDILIZIA SCOLASTICA

CUP: E52B22000220002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Avviso Pubblico di selezione di un Esperto progettista prot.n . 9669 del 12/11/2022;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. N. 10025 del 19/11/2022;

CONSIDERATO che non sono pervenuti reclami;

VISTA la graduatoria definitiva prot. N. 10194 del 14/11/2022.

INDIVIDUA

Il prof. Massimo Lauria, docente a tempo indeterminato di arte e immagine di questa istituzione scolastica, progettista a titolo non oneroso per il progetto in oggetto.

E CONFERISCE L'INCARICO COME SEGUE:

ART.1 MANSIONI E COMPITI

Il Progettista è il soggetto incaricato dal Committente per la progettazione delle opere.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- _ rendere cantierabile il progetto;
- _ provvedere al monitoraggio in itinere e finale;
- _ provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal dirigente Scolastico e collaborare all'elaborazione dei bandi di gara di appalto;
- _ redigere i verbali degli incontri.
- _ Dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, per tutte le eventuali problematiche relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dell'intervento, partecipando alle riunioni ed incontri necessari al buon andamento delle attività;
- _ si dovrà interfacciare con l'Ente Proprietario Comune di Salerno;
- _ Predisporre le azioni di promozione e pubblicità del progetto.

Il Progettista, in sintesi, provvede a:

1. un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature; la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
2. la elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
3. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale di Coesione e suoi manuali;
4. effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara; c
5. collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al **PIANO DI SVILUPPO E COESIONE CAMPANIA" REGIONE CAMPANIA. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.239 DEL 17/05/2022;**
6. **PROGETTO FINANZIATO CON LA DELIBERA CIPESS N. 16/2021** e la compilazione delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
7. registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
8. effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta; coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
9. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano suddetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
10. monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
11. elaborare il progetto secondo criteri diretti a ridurre alla fonte i rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, tenendo conto dei principi generali di tutela di cui al D.Lgs.81/2008 integrato con il D.Lgs.106/09;

12. determinare la durata del lavoro o delle singole fasi di lavoro, al fine di permettere la pianificazione dei lavori in condizioni di sicurezza;
13. a collaborare e fornire tutte le informazioni, dati e documentazioni necessarie al coordinatore per la progettazione;
14. prendere in esame ed, eventualmente, sottoporli al committente o al responsabile dei lavori, se designato, le proposte avanzate dal coordinatore per la progettazione che richiedono modifiche al progetto e tesa a migliorare le condizioni di sicurezza e salubrità in cantiere durante l'esecuzione dei lavori;
15. prendere in esame nella redazione del progetto ed, eventualmente, sottoporli al committente o al responsabile dei lavori, se designato, le proposte del coordinatore per la progettazione avanzate per meglio garantire la tutela della sicurezza e salute durante i lavori di manutenzione dell'opera;
16. di monitorare la realizzazione del progetto fino alla sua conclusione.

ART.2 - Durata dell'incarico e risoluzione

- Le prestazioni in oggetto cominciano con la presente e terminano in seguito al completo assolvimento dei compiti specificati all'Articolo 1.
- L'**Istituto** ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione PEC, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli 1 e 2.

ART.3 – TITOLO NON ONEROSO

La prestazione è a titolo non oneroso trattandosi di progettista interno

ART.4 - Adempimenti fiscali e previdenziali

La prestazione non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'incaricato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Articolo 5 - Responsabilità verso terzi

L'**Istituto** non assume alcuna responsabilità per impegni assunti dal **Contraente** nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

Articolo 6 - Recesso

- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine;
- L'Istituto dovrà comunicare al Contraente, per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la propria volontà di recedere dal contratto. In tal caso il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti dalla data di ricezione di detta comunicazione.

Articolo 7 - Clausola risolutiva espressa

- Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo posta elettronica certificata (PEC);
- In caso di risoluzione del presente contratto il Contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Articolo 8 – Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui il Contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Istituto.

Articolo 9 - Trattamento dati

- Ai sensi D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo sul trattamento dei dati UE/2016/679, il Contraente dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici;
- Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dal D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679, ivi comprese quelle relative ai nominativi del Responsabile e del Titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato;
- Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Contraente è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi delle citate norme.

Articolo 10 - Controversie

Foro competente in caso di controversie sarà quello di **Salerno (SA)**, rinunciando espressamente fino da ora, le parti, alla competenza di qualsiasi altra sede.

Articolo 11 - Accettazione

- Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del Codice Civile;
- Il presente viene firmato dalle parti.

ART.12 –RUP

Il RUP è il Dirigente Scolastico Dr. Flavia Petti.

FLAVIA PETTI
24.11.2022
16:23:03 UTC

Il Dirigente

Dott.ssa Flavia Petti
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa)

Per accettazione

