



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"

Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Indirizzo Musicale e AOF Indirizzo Sportivo

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X

P.E.O – saic8b400x@istruzione.it – P.E.C. : saic8b400x@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294 – Codice Univoco IPA: T01256

Dirigente dott.ssa Flavia Petti



**PROGETTO PER L'EDILIZIA SCOLASTICA LEGGE REGIONALE 3/2017 E FSC "PIANO DI SVILUPPO E COESIONE CAMPANIA"
REGIONE CAMPANIA. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.239 DEL 17/05/2022;
PROGETTO FINANZIATO CON LA DELIBERA CIPESS N. 16/2021**

**TITOLO DEL PROGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA CORTE CENTRALE DEL PLESSO SCOLASTICO
DI VIA MICHELE IANNICELLI DELL'I.C. TORQUATO TASSO IN SALERNO – RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E SOTTOFONDO**

AREA TEMATICA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA

SETTORE DI INTERVENTO: EDILIZIA SCOLASTICA

CUP: E52B22000220002

AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTISTA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TORQUATO TASSO"-SALERNO
Prot. 0009669 del 12/11/2022
VI (Uscita)

Al sito web
Amministrazione trasparente
All'Albo on-line
Agli Atti - Sede

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTISTA A TITOLO NON ONEROSO per la MANUTENZIONE
ALLA CORTE CENTRALE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA MICHELE IANNICELLI DELL'I.C. TORQUATO TASSO IN SALERNO –
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E SOTTOFONDO**

CUP: E52B22000220002

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Statale T. Tasso di Salerno (SA) attua azioni nell'ambito del progetto per l'edilizia scolastica Legge Regionale 3/2017 e FSC "Piano di Sviluppo e Coesione Campania" Regione Campania. Delibera di Giunta Regionale n.239 del 17/05/2022;

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO:

- che l'art. 3, comma 4 della Legge n. 23 dell'11 gennaio 1996 (Norme per l'edilizia scolastica) dispone che *"gli Enti Territoriali competenti possono delegare alle singole istituzioni scolastiche, su loro richiesta, funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico,*

- che l'art. 39, comma 1, del Decreto 28 agosto n. 129 del MIUR prevede che le istituzioni scolastiche possono effettuare interventi di manutenzione ordinaria;

- che la Delibera della Giunta Regionale n. 239 del 17/05/2022 Dipartimento 50 - Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI U.O.D. 9 - Edilizia Scolastica stabilisce che gli interventi da sostenere ex art. 7, comma 1, della Legge regionale n. 3 del 2017 e PSC Campania possono riguardare la urgente messa in sicurezza, l'ammodernamento e la connessione in rete degli edifici scolastici, sia quali opere di edilizia leggera sia di investimenti in infrastrutture e attrezzature, nonché la risoluzione di criticità connesse alla manutenzione e alla rifunzionalizzazione degli spazi scolastici o al reperimento di aule e spazi per l'allocazione delle classi in ragione anche degli adempimenti inerenti a misure di tutela della salute, volti a rendere gli ambienti più sicuri, accoglienti e fruibili, oltre che tecnologicamente avanzati;

VISTA l'ammissione a finanziamento degli interventi ALLEGATO A) della delibera di cui sopra in cui l'IC TASSO è beneficiario della somma di 100.00,00 euro del FSC di cui all'oggetto;

VISTO l'art.14 della Legge n.241/1990;

VISTO il codice degli appalti;

VISTA la richiesta di documentazione da parte della Regione Campania assunta agli atti di questa istituzione con prot.n.6521 del 20/07/2022 e rettifica prot.n.6531 del 20/07/2022;

VISTA la scheda di intervento inviata prot.7537 del 16/07/2022;

VISTA la necessità di avvalersi di tale opportunità al fine di rispondere prontamente alle necessità della scuola;

VISTO il MANUALE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEL PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA Versione 1.0 agosto 2022 della Regione Campania;

VISTA l'urgenza e la scadenza degli impegni di spesa

VISTA la Convocazione della Conferenza dei Servizi del 03/10/2022 convocata ai sensi dell'art.14 della Legge n.241/1990 per la realizzazione del Progetto per l'edilizia scolastica per l'IC TASSO Legge Regionale 3/2017 e FSC "Piano di Sviluppo e Coesione Campania"- Delibera di Giunta Regionale n.239 del 17/05/2022 con prot.n. 7967 del 27.09.2022

VISTO il Verbale della Conferenza dei Servizi del 03/10/2022 agli atti;

VISTA la delibera n.2 del Collegio dei Docenti del 29/09/2022 di adesione al Progetto per l'edilizia scolastica Legge Regionale 3/2017 e FSC "Piano di Sviluppo e Coesione Campania". Delibera di Giunta Regionale n.239 del 17/05/2022;

VISTA la delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 29/09/2022 di AVVIO e AUTORIZZAZIONE A PROCEDERE Progetto per l'edilizia scolastica Legge Regionale 3/2017 e FSC "Piano di Sviluppo e Coesione Campania" Regione Campania. Delibera di Giunta Regionale n.239 del 17/05/2022;

VISTA l'urgenza e la scadenza degli impegni di spesa;

VISTA la delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 29/09/2022 di DISSEMINAZIONE E PUBBLICITA' Progetto per l'edilizia scolastica Legge Regionale 3/2017 e FSC "Piano di Sviluppo e Coesione Campania" Regione Campania. Delibera di Giunta Regionale n.239 del 17/05/2022

VISTA la delibera n.4 del Consiglio di Istituto del 04/10/2022 di adesione al Progetto per l'edilizia scolastica Legge Regionale 3/2017 e FSC "Piano di Sviluppo e Coesione Campania". Delibera di Giunta Regionale n.239 del 17/05/2022;

VISTA la delibera n.5 del Consiglio di Istituto del 04/10/2022 di AVVIO e AUTORIZZAZIONE A PROCEDERE per la realizzazione dell'intervento del Progetto per l'edilizia scolastica Legge Regionale 3/2017 e FSC "Piano di Sviluppo e Coesione Campania" Regione Campania. Delibera di Giunta Regionale n.239 del 17/05/2022;

VISTA la delibera n.6 del Consiglio di Istituto del 04/10/2022 di DISSEMINAZIONE E PUBBLICITA' Progetto per l'edilizia scolastica Legge Regionale 3/2017 e FSC "Piano di Sviluppo e Coesione Campania" Regione Campania. Delibera di Giunta Regionale n.239 del 17/05/2022

RILEVATA la necessità da impiegare un esperto di comprovata esperienza per l'attività di direzione dei lavori e coordinatore in materia di salute e di sicurezza nell'ambito del progetto autorizzato;

VISTA la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 20 ottobre 2022 sulla presenza di personale interno e sui criteri per l'individuazione del progettista;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 10 novembre 2022 sui criteri per l'individuazione del progettista;

VISTO il REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI E DEI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,
EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

per l'individuazione di n.1 (un) esperto PROGETTISTA per la MANUTENZIONE ALLA CORTE CENTRALE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA MICHELE IANNICELLI DELL'I.C. TORQUATO TASSO IN SALERNO – RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E SOTTOFONDO

- la progettazione consiste nell'insieme delle attività relative all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless. **L'esperto Progettista** dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione.

ART.1 - Individuazione dell'intervento

1. Procedura indetta: con determina a contrarre N° 9664 del 12/11/2022

2. Luogo di esecuzione dell'intervento: Comune di Salerno – IC TASSO sede di Via Iannicelli s.n.c.;

3. Breve descrizione dell'intervento da realizzare: redazione del progetto definitivo, esecutivo e direzione dei lavori; predisposizione della documentazione finalizzata al rilascio di tutti i nulla-osta e/o pareri necessari per l'esecuzione dell'intervento; ogni prestazione compresa nel rispetto della specifica competenza professionale relativi ai lavori previsti dal Piano Finanziario del progetto e segnatamente: Le opere a farsi sono relative al rifacimento della pavimentazione del cortile interno della scuola mediante i seguenti interventi: Rimozione della pavimentazione esistente e del sottofondo; trasporto a rifiuto dei materiali di risulta delle lavorazioni; realizzazione di massetto armato per la definizione delle corrette pendenze di deflusso delle acque meteoriche; posa in opera di pavimento industriale "sistema a spolvero" Pavimento industriale con "sistema a spolvero" trattato in superficie con miscela antiusura composta da quarzo sferoidale ed idoneo legante posto in opera con il sistema a "spolvero" in ragione di 2/3 Kg al mq, compresi l'incorporo della miscela con frattazzatrice meccanica a pale rotanti, la lisciatura, la formazione di giunti di dilatazione a riquadri di 9 -10 mq con idonea fresatrice meccanica e successiva sigillatura con guarnizioni in resina; Posa in opera di pavimentazione speciale sintetica per campi da tennis, basket, pallavolo etc., realizzata con resine poliuretatiche bicomponenti date in applicazione in ragione di kg 2,00 al mq con finitura superficiale a mezzo di impiego e semina di granuli di gomma sintetica colorati

ART.2 - Requisiti d'ingresso richiesti e criteri di selezione:

Esperienze professionali nel settore
Esperienze pregresse di lavoro, nel campo di riferimento del progetto
Servizio didattico continuativo prestato nell'Istituto
Corsi di aggiornamento professionali
Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto e con altre scuole concluse senza demerito
Pubblicazioni e altri titoli

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, si procederà ad un avviso esterno

Ulteriori seguenti requisiti essenziali previsti dalla legge:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva da parte di questa amministrazione di controlli, anche a campione.

Art. 3 - Prestazioni richieste al progettista

Il Progettista è il soggetto incaricato dal Committente per la progettazione delle opere.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- _ rendere cantierabile il progetto;
- _ provvedere al monitoraggio in itinere e finale;
- _ provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal dirigente Scolastico e collaborare all'elaborazione dei bandi di gara di appalto;
- _ redigere i verbali degli incontri.
- _ Dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, per tutte le eventuali problematiche relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dell'intervento, partecipando alle riunioni ed incontri necessari al buon andamento delle attività;
- _ si dovrà interfacciare con l'Ente Proprietario Comune di Salerno;
- _ Predisporre le azioni di promozione e pubblicità del progetto.

Il Progettista, in sintesi, provvede a:

1. un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature; la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
2. la elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
3. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale di Coesione e suoi manuali;
4. effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
5. collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al **PIANO DI SVILUPPO E COESIONE CAMPANIA" REGIONE CAMPANIA. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.239 DEL 17/05/2022;**
6. **PROGETTO FINANZIATO CON LA DELIBERA CIPESS N. 16/2021** e la compilazione delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
7. registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
8. effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta; coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
9. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano suddetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
10. monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
11. elaborare il progetto secondo criteri diretti a ridurre alla fonte i rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, tenendo conto dei principi generali di tutela di cui al D.Lgs.81/2008 integrato con il D.Lgs.106/09;
12. determinare la durata del lavoro o delle singole fasi di lavoro, al fine di permettere la pianificazione dei lavori in condizioni di sicurezza;
13. a collaborare e fornire tutte le informazioni, dati e documentazioni necessarie al coordinatore per la progettazione;
14. prendere in esame ed, eventualmente, sottoporli al committente o al responsabile dei lavori, se designato, le proposte avanzate dal coordinatore per la progettazione che richiedono modifiche al progetto e tesa a migliorare le condizioni di sicurezza e salubrità in cantiere durante l'esecuzione dei lavori;
15. prendere in esame nella redazione del progetto ed, eventualmente, sottoporli al committente o al responsabile dei lavori, se designato, le proposte del coordinatore per la progettazione avanzate per meglio garantire la tutela della sicurezza e salute durante i lavori di manutenzione dell'opera.

Art. 4 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

Titolo di accesso	
Laurea di II livello o Magistrale in Architettura o in Ingegneria iscrizione all'Albo professionale coperture assicurative rischi professionali, per infortuni e responsabilità civile.	
Esperienze professionali nel settore	PUNTI MAX
Esperienze pregresse di lavoro, nel campo di riferimento del progetto p. 2 per progetto	20
Servizio didattico continuativo prestato nell'Istituto 1 p. per anno	10
Corsi di aggiornamento professionali p. 1 per aggiornamento.	10
Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto e con altre scuole concluse senza demerito p.1 per incarico	5
Pubblicazioni e altri titoli p.1 per incarico	5
Punteggio Totale	50 punti

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, si procederà ad un avviso esterno.

ART.5 - Modalità e tempi di presentazione

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- Domanda** di partecipazione come da **Allegato A**, corredata da **Curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- Scheda** di autovalutazione (**Allegato B**);
- Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa** (**Allegato C**);

La domanda, dovrà essere inviata a mezzo PEC o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19.11.2022**. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: saic8b400x@pec.istruzione.it

L'istanza dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di esclusione.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

ART.7 - Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportate all'art. 4.

Al termine della selezione le graduatorie di merito verranno pubblicate all'Albo on line del sito dell'Istituzione scolastica per 5 giorni, trascorsi i quali diventeranno definitive.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni del Bando di accesso al finanziamento, l'incarico sarà conferito:

1. anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali;
2. Nel caso di parità di punteggio, tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di mancata acquisizione di istanze di partecipazione, oppure di non rispondenza di queste ai requisiti richiesti, il Dirigente Scolastico provvederà ad individuare tali figure con un successivo Avviso Pubblico rivolto a professionisti esterni all'Istituzione scolastica.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'amministrazione procedente e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, alla nomina di esperto progettista, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. In caso di assenza di candidati nella graduatoria, vista l'urgenza e le scadenze relative al bando di finanziamento, pena la decadenza del finanziamento si procederà ad affidamento diretto.

L'esperto individuato dovrà poi rendersi disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso l'Istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere al contratto di prestazione d'opera in caso non ricorrano più le condizioni del bando e per qualsiasi altro motivo.

ART.8 – Compenso

Le prestazioni di progettista interno sono a titolo non oneroso.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica **Flavia Petti**.

Art. 11 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 7 giorni consecutivi.

Allegato A: Domanda di partecipazione Progettista;

Allegato B: Scheda di autovalutazione Progettista;

Allegato C: Informativa.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Flavia Petti

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo T.Tasso di Salerno

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO di n.1 PROGETTISTA per la MANUTENZIONE ALLA CORTE CENTRALE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA MICHELE IANNICELLI DELL'I.C. TORQUATO TASSO IN SALERNO – RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E SOTTOFONDO - PROGETTO PER L'EDILIZIA SCOLASTICA LEGGE REGIONALE 3/2017 E FSC "PIANO DI SVILUPPO E COESIONE CAMPANIA" REGIONE CAMPANIA. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.239 DEL 17/05/2022;
PROGETTO FINANZIATO CON LA DELIBERA CIPESS N. 16/2021

Il sottoscritto:

Informazioni personali	Nome Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Nazionalità	
	Codice fiscale/P.IVA	
	Indirizzo	
	Telefono fisso /Cellulare	
	Indirizzo e-mail	
	PEC	

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di collaudatore in qualità di:

- personale interno all'istituzione scolastica;

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____ in qualità di _____
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data _____

Firma _____

Allegato B: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO di n.1 PROGETTISTA per la MANUTENZIONE ALLA CORTE CENTRALE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA MICHELE IANNICELLI DELL'I.C. TORQUATO TASSO IN SALERNO – RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E SOTTOFONDO - PROGETTO PER L'EDILIZIA SCOLASTICA LEGGE REGIONALE 3/2017 E FSC "PIANO DI SVILUPPO E COESIONE CAMPANIA" REGIONE CAMPANIA. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.239 DEL 17/05/2022; PROGETTO FINANZIATO CON LA DELIBERA CIPESS N. 16/2021

Il / La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell'Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

Titolo di accesso	
Laurea di II livello o Magistrale in Architettura o in Ingegneria iscrizione all'Albo professionale coperture assicurative rischi professionali, per infortuni e responsabilità civile.	
Esperienze professionali nel settore	PUNTI MAX
Esperienze pregresse di lavoro, nel campo di riferimento del progetto p. 2 per progetto	20
Servizio didattico continuativo prestato nell'Istituto 1 p. per anno	10
Corsi di aggiornamento professionali p. 1 per aggiornamento.	10
Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto e con altre scuole concluse senza demerito p.1 per incarico	5
Pubblicazioni e altri titoli p.1 per incarico	5
Punteggio Totale	50 punti

Data _____

Firma _____

Allegato C: informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Spett.le

.....

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data

Firma per presa visione
