



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”

Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”

Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X

P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ictassosalerno.edu.it](http://www.ictassosalerno.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T01256

Dirigente *dott.ssa Flavia Petti*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TORQUATO TASSO"-SALERNO

Prot. 0008322 del 07/10/2022

I-1 (Uscita)

Al D.S.G.A.

A tutto il personale della scuola

Al sito web: [hp/Circolari/bacheca](http://hp/Circolari/bacheca) Argo

All’Albo on line

Ad eventuali organi di sorveglianza esterni all’Istituzione Scolastica

Agli Atti

### **OGGETTO: Disposizioni organizzative in materia di raccolta differenziata nei plessi e conferimento dei rifiuti all’interno dell’Istituto Comprensivo– A.S. 2022-2023**

VISTA la comunicazione del Comune di Salerno;

CONSIDERATA l’importanza che tutto il personale di questo I.C. ha sempre, lodevolmente, attribuito al rispetto dell’ambiente, alla legalità e al rispetto delle prescrizioni amministrative e normative dei vari enti,

si delineano di seguito indicazioni, compiti e doveri che consentiranno una serena collaborazione tra le varie figure di personale che intervengono nel servizio scolastico con l’obiettivo primario di educare gli alunni alla massima tutela dell’ambiente ed al massimo rispetto delle regole.

Il Direttore dei S.G.A., dott.ssa Floriana Avallone, curerà la fornitura di quanto necessario docenti, a collaboratori scolastici e personale per differenziare i rifiuti nelle singole aule ed in tutti gli ambienti della scuola (carta, organico, RSU, plastica (da evitarne l’uso), lattine/vetro): qualora insorgessero difficoltà nelle varie aule in merito alla mancanza di strumenti per differenziare, il responsabile di ciascun plesso potrà rivolgersi al D.S.G.A che ha il compito di organizzazione e vigilanza sulla raccolta differenziata all’interno di ciascun plesso e sul rispetto dei giorni previsti per l’esposizione di ciascuna tipologia, sull’operato dei collaboratori scolastici, sulla serena e proficua collaborazione tra collaboratori scolastici e personale docente per l’attuazione della raccolta differenziata. È appena il caso di ricordare la necessità di differenziare utilizzando strumenti minimi, per evidenti ragioni di risparmio delle risorse.

Ovviamente si tratta di indicazioni di ordine generale che dovranno poi essere perfezionate in ogni plesso.

Si raccomanda alla Segreteria e al personale tutto di consultare costantemente l’apposito Settore Ambiente del Comune:

- 1) per verificare i giorni, gli orari ed i turni di esposizione delle varie tipologie di rifiuti;
- 2) per avere ogni informazione e chiarimento in merito alla categoria di appartenenza di ogni tipologia di rifiuto prodotto nella scuola;

3) per chiedere opportuni accorgimenti e provvedimenti a tale Settore qualora si riscontrasse che vi sono anomalie nel ritiro dei rifiuti e variazioni nei giorni di raccolta;

4) per contattare con urgenza tale Settore, in caso di qualsivoglia mancanza o di qualsivoglia problematica che dovesse insorgere nella gestione dei rifiuti ordinari della scuola.

Qualora dovesse esserci, in qualche plesso, un rifiuto speciale, i collaboratori scolastici hanno il compito di avvertire immediatamente il responsabile di plesso, che con urgenza avvertirà il D.S.G.A., per la gestione dello stesso.

Qualora il D.S.G.A. riscontrasse mancanze e inosservanze delle presenti prescrizioni, il medesimo ne farà relazione scritta e circostanziata al Dirigente Scolastico, corredata di prove ben dettagliate e di ogni documentazione, che indichi precise responsabilità personali di chiunque abbia trasgredito il rispetto degli obblighi in materia di raccolta differenziata all'interno della scuola e la mancata osservanza dei compiti assegnati a ciascuno. Il Dirigente non prenderà in considerazione segnalazioni generiche di problemi e segnalazioni verbali, confidando invece nel pronto intervento del D.S.G.A. e del restante personale ai fini della risoluzione di quanto segnalato. I docenti Responsabili e coordinatori di plesso hanno il compito, in collaborazione con il D.S.G.A., di indicare ai collaboratori scolastici i giorni, gli orari ed i turni di esposizione delle varie tipologie di rifiuti.

I docenti Responsabili e coordinatori di plesso e di Dirigenza hanno il compito di coordinare i collaboratori scolastici ed i docenti del proprio plesso affinché nello stesso sia fatta, con assoluta correttezza ed in un clima cordiale e collaborativo, in tutte le aule ed in tutti gli ambienti, la raccolta differenziata dei rifiuti: qualora riscontrassero anomalie o problematiche, cercheranno in prima battuta di risolvere il problema; in seconda battuta, qualora trovassero un qualche grave impedimento, segnaleranno al D.S.G.A. le classi o gli ambienti nei quali la raccolta non è fatta, ovvero è fatta male, ovvero è fatta parzialmente, segnalando il giorno e l'ora in cui hanno riscontrato il problema.

I docenti hanno il compito di educare gli alunni al rispetto dell'ambiente: in tal senso, è necessario che in ogni classe ed in ogni sezione nonché negli ambienti con mensa e nei laboratori e corridoi dell'Istituto venga fatta la raccolta differenziata (carta, organico, RSU, plastica (da evitare), lattine/vetro), impartendo regole chiare agli alunni e consentendo ai collaboratori scolastici di ritirare i rifiuti dalle classi e sezioni in modo già nettamente differenziato; la responsabilità della mancata differenziazione all'interno della classe e sezione, segnalata dal docente Responsabile e coordinatore di plesso o dal D.S.G.A., ricade sul docente in servizio nella classe al momento in cui viene riscontrata la mancata differenziazione dei rifiuti. Eventuali difficoltà organizzative dovranno essere risolte attraverso la collaborazione dei docenti delle classi e sezioni con i Responsabili e coordinatori di plesso e/o con il D.S.G.A.

I collaboratori scolastici hanno, anch'essi, il dovere di educare gli alunni al rispetto dell'ambiente e di collaborare al buon funzionamento dell'Istituto: pertanto, spetta ai collaboratori scolastici ritirare dalle classi, dalle sezioni e dai vari ambienti le diverse tipologie di rifiuti, mantenerli distinti e poi nei giorni e nelle ore corrette esporli in forma differenziata per il ritiro della Ditta. I collaboratori scolastici non potranno, in alcun modo, miscelare i rifiuti; hanno la responsabilità dell'eventuale e non corretta esposizione di rifiuti miscelati all'esterno dell'edificio scolastico; sui collaboratori scolastici ricade la responsabilità dell'esposizione in giorni sbagliati delle varie tipologie di rifiuti.

Si ricorda che la nostra scuola ha aderito alla rete Plastic Free al fine di evitare il consumo di bottiglie di plastica.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Flavia Petti**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)