



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”

Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”

Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X

P.E.O – saic8b400x@istruzione.it – P.E.C. : saic8b400x@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolatasso-sa.edu.it - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T01256

Dirigente *dott.ssa Flavia Petti*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TORQUATO TASSO"-SALERNO
Prot. 0007399 del 14/09/2022
V (Uscita)

Ai Genitori
Al personale Docente e ATA
AI DSGA
Sito web
ATTI

OGGETTO: DISPOSIZIONI E CHIARIMENTI

- 1) DELEGHE INFANZIA e PRIMARIA PER PRELEVAMENTO DA SCUOLA DI ALUNNO MINORE
- 2) DELEGHE SECONDARIA PER IL PRELEVAMENTO DA SCUOLA DI ALUNNO MINORE IN CASO DI NON PRESENTAZIONE DELL’AUTORIZZAZIONE ALL’USCITA AUTONOMA
- 3) DELL’AUTORIZZAZIONE ALL’USCITA AUTONOMA

L’istituto della delega al prelevamento del minore da scuola, **dovrà** essere prodotta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d’età; viene consegnata alla scuola all’inizio di ogni ciclo scolastico e vale fino a revoca o rettifica scritta della parte delegante e comunque soltanto per ciascun segmento d’Istruzione, ovvero le deleghe vanno prodotte:

- ✓ *al primo anno della scuola Infanzia e valgono per tre anni o fino a revoca o rettifica;*
- ✓ *al primo anno della scuola Primaria e vale per 5 anni o fino a revoca o rettifica,*
- ✓ *al primo anno della Sec. I grado e valgono 3 anni o fino a revoca o rettifica.*

La delega su apposito modello è corredata da documento d’identità del delegato e dei genitori o tutori deleganti, firmata da entrambi i genitori e per accettazione dal delegato. Le deleghe sono consegnate e raccolte in segreteria per la conservazione agli atti per classi e sezioni distinte.

- Si ricorda che l’alunno/a verrà consegnato solo previa presentazione del documento di riconoscimento da parte del genitore o del delegato o per conoscenza personale del genitore o del delegato da parte del personale.
- **Per nessuna ragione si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto privo di delega al ritiro dell’alunno. Per nessuna ragione il minore deve essere consegnato a persona diversa dal genitore deputato al ritiro o suo delegato.**
- I docenti e i collaboratori scolastici non sono autorizzati a consentire l’uscita autonoma dell’alunno. **Tanto vale anche per la Secondaria nel caso in cui l’alunno sia privo di liberatoria ad uscire da solo.**
- **Le deleghe e le uscite autonome sono consultabili in segreteria dove sono conservate le cartelle di ciascuna classe. Tutti i docenti sono tenuti obbligatoriamente a prendere nota delle deleghe e delle uscite autonome e di tanto sono responsabili. I docenti di classe dovranno informare eventuali supplenti o sostituti. I docenti dell’ultima ora in sostituzione dei docenti assenti dovranno visionare le cartelle relative alla classe di supplenza.**

Qualsiasi variazione da parte dei genitori sulle situazioni devono essere comunicate ufficialmente in segreteria. La segreteria provvederà ad avvisare i singoli docenti.

Si pregano i genitori di non fare richieste che contrastano con le disposizioni della scuola e la sicurezza dei loro figli e di non mettere in difficoltà i docenti con richieste non adeguate.

Il Dirigente

Dott.ssa Flavia Petti

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale
e normativa connessa)