



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"

Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Indirizzo Musicale

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X

P.E.O – saic8b400x@istruzione.it – P.E.C. : saic8b400x@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco Fatturazione: T0I256

Dirigente *dott.ssa Flavia Petti*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I TIROCINANTI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del reg. UE 679/2016

Gentile Tirocinante,

come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, artt. 13-14), desideriamo informarla che i Suoi dati personali, a noi conferiti, sono oggetto di trattamento sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate, e Le sottoponiamo l'informativa Privacy in oggetto.

Titolare del trattamento

E' L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO" di SALERNO, rappresentato dal **Dirigente Scolastico Dott.ssa Flavia Petti** a cui lei potrà rivolgersi per esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere informazioni relative al trattamento dei suoi dati utilizzando i recapiti diretti dell'Istituto: Tel. 089/405294, mail: saic8b400x@istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati

Il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** individuandolo nella persona: **ing. Giovanni Fiorillo** a quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: mail: ing.giovanfiorillo@gmail.com telefono solo per urgenze: 3471761615.

Chi può trattare i Suoi dati?

L'istituto ha provveduto a nominare il proprio personale interno formalmente autorizzato/designato ai trattamenti di propria competenza, fornendo loro idonea formazione e istruzioni operative. Nei casi in cui è necessario che una persona/società esterna tratti i dati per conto del titolare costoro vengono nominati responsabili esterni al trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del GDPR 679/2016 e obbligati al rispetto delle norme. Si pensi a titolo esemplificativo al fornitore del programma di gestione, alla ditta di assistenza informatica etc.

Finalità del Trattamento e Base Giuridica

I dati personali di riferimento sono utilizzati per la sola finalità dell'esecuzione e gestione del rapporto di stage o di tirocinio formativo concordato con il soggetto promotore, nonché per finalità istituzionali strettamente correlate alle prime. L'Istituto tratta i Suoi dati personali, nel rispetto degli obblighi normativi e di contratto, anche per quel che concerne i profili amministrativi, fiscali, contabili, di igiene e sicurezza.

La base giuridica del trattamento relativa alle finalità sotto riportate, si ravvisa nella costituzione, esecuzione ed eventuale risoluzione della convenzione di specializzazione/tirocinio e negli obblighi alla medesima convenzione connessi e/o dalla medesima direttamente e/o indirettamente derivanti.

Natura del Trattamento

Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Istituto di gestire il tirocinio formativo/ specializzazione per il cui scopo i dati stessi sono stati richiesti. Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali alla gestione del rapporto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”

Scuola dell'Infanzia e Primaria “G.Rodari”

Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X

P.E.O – saic8b400x@istruzione.it – P.E.C. : saic8b400x@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco Fatturazione: T0I256

Dirigente *dott.ssa Flavia Petti*

Tipologie di dati trattati ed eventuali destinatari

- Dati personali per la sola finalità dell'esecuzione e gestione del tirocinio formativo; tali dati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria);
 - Dati appartenenti alle categorie particolari e i dati giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, così come regolamentato, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia sanitaria o giudiziaria.
 - Dati personali diversi da quelli particolari e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento;
- I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi.

Modalità di trattamento

Il trattamento verrà effettuato con strumenti informatici, elettronici, e cartacei.

Il trattamento avverrà con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento. Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Regolamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà, per le finalità sopra descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto l'Istituto si impegna a trattarli secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzati solo da personale allo scopo autorizzato.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del rapporto e per i tempi della finalità per cui raccolti (per finalità di archiviazione). I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Al termine di tale periodo, i dati saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR 679/2016.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto, come sancito negli art. Da 15 a 21 del GDPR 679/2016, all'accesso, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"

Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Indirizzo Musicale

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X

P.E.O – saic8b400x@istruzione.it – P.E.C. : saic8b400x@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco Fatturazione: T0I256

Dirigente *dott.ssa Flavia Petti*

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo:

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Si allegano apposite istruzioni al tirocinante sul trattamento dati.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Flavia Petti

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"

Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Indirizzo Musicale

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X

P.E.O – saic8b400x@istruzione.it – P.E.C. : saic8b400x@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco Fatturazione: T0I256

Dirigente *dott.ssa Flavia Petti*

AVVERTENZE E ISTRUZIONI AL TIROCINANTE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In qualità di soggetto che opera all'interno dell'Istituzione Scolastica potrà trovarsi in contatto (costantemente o occasionalmente) con dati personali di alunni, personale e/o terzi, i cui dati sono stati raccolti dall'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TORQUATO TASSO" di SALERNO per le sue finalità istituzionali. In questi casi la invitiamo a seguire le seguenti istruzioni:

- 1) Le è vietato asportare, copiare, acquisire, riprodurre, comunicare o diffondere documentazione (cartacea o elettronica) senza l'espresso consenso del titolare o soggetto di riferimento e comunque in contrasto con la vigente normativa;
- 2) è tenuto al segreto sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività anche in relazione a informazioni e fatti di cui è venuto occasionalmente a conoscenza;
- 3) dovrà rispettare gli obblighi di trattamento dati previsti per il personale dipendente che svolge le funzioni analoghe a quelle assegnate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa (in particolare il regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 196/2003 modificato dal D. Lgs. 101/2018) e dalla documentazione fornite in virtù del GDPR (registro trattamenti, informative, valutazioni d'impatto ecc...).
- 4) I trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica. In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia operazione.
- 5) Le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile, al titolare.
- 6) Quando ci si avvale di un PC/altro dispositivo elettronico in modo non esclusivo non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- 7) Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o comunque comunicare dati personali; non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti; non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti; non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario; quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni, non violare la riservatezza degli altri studenti e dei docenti/formatori, utilizzare i servizi offerti solo per le attività connesse alla convenzione stipulata con la sua università, non diffondere in rete le attività realizzate con altri utenti, non diffondere in alcun modo in rete video, screenshot o fotografie relative alle attività di didattiche.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica potrebbe comportare sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto pena la sospensione da parte dell'istituto del tirocinio stesso ed ogni azione a tutela del decoro e dell'immagine dell'istituzione scolastica e dei suoi utenti.

IL SOTTOSCRITTO TIROCINANTE

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____

SOTTOSCRIVE LA PRESA VISIONE DELLA "INFORMATIVA AL TIROCINANTE" E DELLE RELATIVE ISTRUZIONI ALLEGATE

SALERNO, __/__/____

Firma Tirocinante