SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "T.TASSO" -SALERNO- PROTOCOLLO 0001319/2020 DEL 10/03/2020

CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment
Exam Preparation Centre

SCUOLA SECONDARIA STATALE I GRADO "T. TASSO"
Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 80024690655 – C.M.: SAMM181002
Email – samm181002@istruzione.it – P.E.C. : samm181002@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolatasso-sa.edu.it - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: UFAFXC

Prot.n. 1319 -1.4. d.
Registro Contratti n. 33

Salerno, 11.03.2020

CIG: ZEA2C5B324

All'Esperto Esterno D.P.O. Ing. Giovanni FIORILLO

Albo Pretorio On Line: www.scuolatasso-sa.edu.it
ATTI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ACQUISTO SERVIZI AFFIDAMENTO INCARICO DI "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679

L'anno duemilaventi addì 11 del mese di Marzo tra la **la Scuola Secondaria I Grado " T.Tasso " di Salerno** , via Michele Iannicelli, - C.F.: 80024690655 – C.M.: SAMM181002, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico, dott.ssa Elvira Vittoria BONINFANTE, di seguito denominato Istituto e **l'Esperto Esterno -Ing. Giovanni FIORILLO** - di seguito denominato Contraente

PREMESSO

- che il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii all'art. 7 prevede la possibilità per le pp.aa. di far ricorso ai contratti di prestazione d'opera preceduti da una procedura pubblica comparativa;
- che il **Decreto 28 agosto 2018, n. 129**, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" –attribuisce alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolare attività ed insegnamenti;
- che il Consiglio di Istituto con **Delibera n. 110 del 24.10.2019** ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e forniture A.S. 2019/20, concernente i criteri e le procedure per la stipula dei contrati di prestazione d'opera per l'attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
- che il Regolamento U.E 2016/679 prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;
- che con atto n. Prot 365 - 4.1.p del 21.01.2020 veniva pubblicato Avviso di selezione di n.1 esperto interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679;

-CHE nell'Istituzione non si individuava alcun docente in possesso dei requisiti e delle specifiche competenze richieste ;

- che l'Esperto, come da curriculum acquisito agli atti della scuola, dispone di un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT , logica ed organizzativa ;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi quale Responsabile del Trattamento Dati

CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment
Exam Preparation Centre

SCUOLA SECONDARIA STATALE I GRADO "T. TASSO"
Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 80024690655 – C.M.: SAMM181002
Email – samm181002@istruzione.it – P.E.C. : samm181002@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolatasso-sa.edu.it - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: UFAFXC

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente **CONTRATTO di ACQUISTO SERVIZI per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679** di cui la premessa costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 1 – Oggetto

1. La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dall'Esperto -Ing. Giovanni FIORILLO nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi, oltre a quanto eventualmente stabilito nel successivo art. 2.
2. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.
3. Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

Articolo 2 - Obblighi del Contraente

1-L'Esperto -Ing. Giovanni FIORILLO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

- Dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- Redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento .

Nell'eseguire i propri compiti l'Esperto, in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati, si atterrà a tutto quanto previsto dal Regolamento UE considera, considererà debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

2- E' fatto espresso divieto al Contraente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento a tale obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

Articolo 3 - Durata dell'incarico

1. Il presente contratto ha validità di **1 anno** (UN ANNO) dalla data di sottoscrizione 11.03.2020 e cesserà in seguito al completo assolvimento dei compiti specificati al comma 1 dell'articolo precedente, il giorno 11.03.2021
2. L'**Istituto** ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli 1 e 2.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento

1. L'Istituto corrisponderà alla **L'Esperto -Ing. Giovanni FIORILLO** la somma di **€ 700,00** (SETTECENTO/00), IVA inclusa, dovuta, cassa e accessori-
2. La fattura dovrà essere intestata a SCUOLA SECONDARIA I GRADO " T.TASSO " – Via Michele Iannicelli,10 – 84126 SALERNO Il codice univoco IPA dell'Istituto, ai fini dell'emissione della fattura elettronica, è il seguente: **UFAFXC**.

La fattura, oltre ai necessari dati contabili, dovrà riportare il numero di protocollo e la data del presente contratto.

Articolo 5 - Adempimenti fiscali e previdenziali

1. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'ESPERTO provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile;
2. **L'ESPERTO**, sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Articolo 6 - Responsabilità verso terzi

1. L'**Istituto** non assume alcuna responsabilità per impegni assunti dal Contraente nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

Articolo 7 - Recesso

1. Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.
2. L'Istituto dovrà comunicare al Contraente, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la propria volontà di recedere dal contratto. In tal caso il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti dalla data di ricezione di detta comunicazione.

Articolo 8 - Clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata (PEC).
2. In caso di risoluzione del presente contratto il Contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Articolo 9 - Registrazione

1. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico del fornitore.

Articolo 10 – Obbligo di riservatezza

1. Tutti i dati ed informazioni di cui il Contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro

SCUOLA SECONDARIA STATALE I GRADO "T. TASSO"
Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 80024690655 – C.M.: SAMM181002
Email – samm181002@istruzione.it – P.E.C. : samm181002@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolatasso-sa.edu.it - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: UFAFXC

divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Istituto.

Articolo 11 - Trattamento dati

1. Ai sensi D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo sul trattamento dei dati UE/2016/679, il Contraente dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.
2. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Contraente è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi delle citate norme.

Articolo 12 – Tracciabilità flussi finanziari

Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il professionista aggiudicatario si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento. Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010,n.136 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 ".
Si precisa, inoltre, che il pagamento della fattura, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. B, della legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), è soggetto al regime dello "Split payment". Pertanto l'Istituto provvederà a versare l'imponibile a codesta Spett.le Ditta e verserà all'Erario l'IVA addebitata in fattura.

Articolo 13 - Controversie

1. Foro competente in caso di controversie sarà quello di Salerno, rinunziando espressamente fino da ora, le parti, alla competenza di qualsiasi altra sede.

Articolo 14 - Accettazione

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del C.C. 2. Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma:

IL CONTRAENTE
Ing. Giovanni FIORILLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elvira Vittoria BONINFANTE

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)